



AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2023
 Voorbereid door mr. Maud IJsebaert
 Dossier 2022.13823.01/MIJ

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING
 (Stichting muZIEum 2012)

Aantal bijlagen gehecht
 aan de originele akte: 2

Vandaag, acht mei tweeduizend drieëntwintig (08-05-2023), -----
 verschijnt voor mij, mr. Maud IJsebaert, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", ---
 als waarnemer van mr. Roland Harco Yvo van Mourik, notaris te Nijmegen: -----

1. Verschijnende persoon; de comparant-----

Sylvia Caroline Vrolijk-de Groot, hierbij woonplaats kiezend op haar kantooradres -----
 6511 NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Vlaardingen op één september -----
 negentienhonderdnegenenzestig (01-09-1969), werkzaam ten kantore van mij, -----
 notaris. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte-----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: -----
Stichting muZIEum 2012, gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudend Ziekerstraat 6 B --
 1e en 2e verdieping, 6511 LH Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de ---
 Kamer van Koophandel onder nummer 41058531 (RSIN nummer 802560349), -----
 deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Stichting. -----
Volmachtverlening -----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een (1) ----
 aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**).-----

3. Vooraf -----

De Stichting verklaart als volgt: -----

- 3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op tweeëntwintig december -----
 negentienhonderdtweeënnegentig (22-12-1992) voor mr. R.M. van der -----
 Velden, destijds notaris te Wijchen.-----
- 3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op zeven -----
 november tweeduizend veertien (07-11-2014) voor mr. A.T.M. Lohman,-----
 notaris te Beuningen. -----
- 3.3. 3.3.1. het bestuur van de Stichting heeft op zeventien april tweeduizend ----
 drieëntwintig (17-04-2023) buiten vergadering besloten tot wijziging -
 van de statuten (**Bijlage 2**); -----

3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel 5 en 11) genomen;

3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt:

4. Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting muZIEum 2012**.

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

Doel

Artikel 2

2.1. De stichting heeft ten doel: door middel van het ervaringsmuseum de participatie en emancipatie van blinden en slechtzienden in de samenleving te faciliteren om zo hun autonomie te vergroten.

2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het ervaringsmuseum als middel in te zetten om bewustwording en betrokkenheid voor de doelgroep te creëren bij een breed publiek;
- het bieden van verschillende rondleidingen in het muZIEum en in de stad waarbij de bezoeker zelf ervaart hoe het is om een visuele beperking te hebben, waarbij de rondleidingen door ervaringsdeskundigen worden gegeven;
- het bieden van diverse workshops binnen en buiten het muZIEum door ervaringsdeskundigen;
- binnen alle activiteiten het bieden van werkgelegenheid en ontwikkelperspectief voor blinden en slechtzienden centraal stellen;
- het bieden van educatieprogramma's voor verschillende doelgroepen;
- het beheer van de museumcollectie Le Sage ten Broek; en
- het actief aangaan van samenwerkingen binnen verschillende sectoren die aan de realisatie van deze doelstellingen bijdragen.

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

2.4. De stichting zal bij haar feitelijke organisatie zo veel mogelijk aansluiting zoeken bij Governancecode Cultuur zoals deze op enig moment luidt, hierna genoemd "de Governancecode".

Vermogen

Artikel 3

3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
- subsidies;
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- opbrengsten van activiteiten van de stichting;



- alle andere baten. -----

- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) -----

Artikel 4-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één lid. Het aantal leden wordt door de raad van toezicht vastgesteld. -----
- 4.2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan bepaalt de raad van toezicht bij afzonderlijk besluit de kwaliteiten en/of hoedanigheden waaraan het bestuurslid moet voldoen. -----
Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd:-----
- a. personen die lid zijn van de raad van toezicht van de stichting; -----
 - b. personen die regelmatig aan of ten behoeve van de stichting dan wel aan of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten, alsook personen die een (ander) direct belang bij de stichting hebben;-----
 - c. personen die een zodanige andere functie bekleden dat het bestuurslidmaatschap kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel tegenstrijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen; en -----
 - d. personen die onder curatele staan of waarvan het vermogen of een deel daarvan onder bewind staat als bedoeld in artikel 1:431 van het Burgerlijk Wetboek, of bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad van de personen hiervoor onder a. tot en met c. genoemd, dan wel personen waarvan degene met wie de betreffende persoon een gemeenschappelijke huishouding voert of van wie deze persoon echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel is, in dienst is van of in dienst treedt bij de stichting. -----
- 4.3. Een bestuurslid kan al dan niet op voordracht van het bestuur worden geschorst bij besluit van de raad van toezicht. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. Het betrokken bestuurslid wordt voor het nemen van het besluit tot ontslag in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.-----
- 4.4. Indien het bestuur uit meer dan één (1) persoon bestaat kiest het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld. -----
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. -----
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien --

- overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. -----
- 4.7. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de-----
 overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid -----
 niettemin een geldig bestuur en zijn de overblijvende bestuurders of is de-----
 enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Het in de -----
 voorgaande zin bepaalde laat onverlet de (eventuele) bepalingen in deze -----
 statuten waarin voor geldige besluitvorming wordt voorgeschreven dat in het --
 bestuur geen vacature mag bestaan. -----
 Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enig bestuurder is-
 de persoon die de raad van toezicht daartoe heeft aangewezen tijdelijk met ----
 het bestuur belast. -----
 Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enig bestuurder ---
 neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige-----
 maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. -----
 Degene die bij belet of ontstentenis van bestuurders ingevolge het hiervoor in -
 dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt ----
 voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.-----
- 4.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun -----
 werkzaamheden. -----
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun-
 functie gemaakte en door de raad van toezicht goedgekeurde kosten en -----
 vacatiegelden, mits niet bovenmatig. -----
- 4.9. Een bestuurslid zal zonder de goedkeuring van de raad van toezicht geen -----
 betaalde of onbetaalde (neven)functie aanvaarden, of continueren, als deze----
 (neven)functie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde --
 (neven)functies, gezien de aard of het tijdsbeslag raken aan hun -----
 functioneren. -----
- 4.10. Elk bestuurslid geeft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door -
 het betreffende bestuurslid uitgeoefende (neven)functies. -----
- 4.11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur -----
 geschiedt bij reglement van het bestuur dat wordt vastgesteld door het-----
 bestuur en de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -----
 stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een ----
 vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 5.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. -----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----
 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de ----
 voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere -----



- bestuursleden of een lid van de raad van toezicht daartoe schriftelijk - en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de -- voorzitter het verzoek richt.-----
- 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is -- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ---- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg -- te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na-- het verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het onder 5.3.2----- bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren,- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door- middel van oproepingsbrieven. Onder een oproepingsbrief wordt mede ----- verstaan een e-mail, of een boodschap die via een ander gangbaar----- communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media,--- mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar--- is gemaakt en dit persoonlijk is. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering -- en de te behandelen onderwerpen. Indien de vergadering gehouden wordt op-- verzoek van de raad van toezicht, worden ook alle leden van de raad van ----- toezicht opgeroepen en hebben zij toegang tot de vergadering. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ----- wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen----- opgesteld door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de- voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de --- volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan ---- door de voorzitter en secretaris ondertekend.-----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de --- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig - of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen --- met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de --- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al ---- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en- houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe- gevollmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. ----- Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als-----

- gevolmachtigde optreden.-----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als onder 5.8.1 bedoeld het vereiste -----
aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet--
eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de -
eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden-----
waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde-----
onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of -
vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.9. Het bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen -----
functioneren. Elke vorm en schijn van (mogelijke) belangenverstrengeling en --
(potentieel) tegenstrijdig belang tussen enig bestuurslid en de stichting wordt -
vermeden en moet terstond door elk bestuurslid worden gemeld aan de -----
voorzitter van het bestuur en alle leden van de raad van toezicht en daarvoor--
moet alle relevante informatie worden verschaft. -----
De raad van toezicht besluit of er sprake is van tegenstrijdig belang. -----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming-----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-----
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
onderneming of organisatie.-----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het -----
besluit genomen door de raad van toezicht.-----
Indien geen enkel lid van de raad van toezicht deel kan nemen aan die -----
beraadslaging en de besluitvorming omdat zij allen een direct of indirect-----
persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting -
en de met haar verbonden onderneming of organisatie, wordt het besluit-----
desalniettemin genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke-----
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
- 5.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle-----
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een -
dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk betekent in---
dit verband bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander-----
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ---
ontvangen. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ----
ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte -----
stemmen. -----
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt ----
terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan --



- de eis van artikel 5.8.1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. --
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
- 5.14. Een in de vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één (1) stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6-----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur handelt bij de vervulling van zijn taak steeds vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en weegt daarbij de artistieke en zakelijke belangen van de organisatie en die van de interne en externe belanghebbenden op zorgvuldige en evenwichtige wijze af. -----
- 6.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, maar enkel met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- 6.4. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, is het bestuur bovendien niet bevoegd te besluiten tot het aangaan onderstaande rechtshandelingen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht: -----
- 6.4.1. het vaststellen van het beleidsplan met bijbehorende meerjarenbegroting; -----
- 6.4.2. het vaststellen van het jaarplan; -----
- 6.4.3. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen; -----
- 6.4.4. het vaststellen van het beleid van de stichting voor de dialoog met ---

- belanghebbenden; -----
- 6.4.5. het duurzaam rechtstreeks of middellijk samenwerken met een -----
andere rechtspersoon, alsmede het verbreken van een zodanige -----
samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van -----
ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
- 6.4.6. het (ver)huren van onroerende zaken of van andere -----
registergoederen; -----
- 6.4.7. het vestigen van een beperkt recht op vermogensrechten en -----
roerende zaken; -----
- 6.4.8. het aangaan van geldleningen met de stichting als schuldenaar; -----
- 6.4.9. het ter leen verstrekken van gelden; -----
- 6.4.10. het ineens of in een kort tijdsbestek beëindigen van de -----
dienstbetrekking van twee (2) of meer werknemers, danwel een -----
ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden ---
van twee (2) of meer werknemers ineens of in een kort tijdsbestek ---
of het verbreken van een overeenkomst met twee (2) of meer -----
personen die als zelfstandigen of als samenwerkingsverband -----
werkzaam zijn voor de stichting; -----
- 6.4.11. het aangaan van overeenkomsten - voor zover niet als -----
standaardbepaling in contracten voorkomende en voor zover niet in --
arbeidsovereenkomsten voorkomende -, krachtens welke eventuele --
geschillen zullen worden onderworpen aan arbitrage of aan bindend --
advies, zomede het aangaan van vaststellingsovereenkomsten; -----
- 6.4.12. het voeren van gedingen - zo eisende als verwerende - hetzij ten -----
overstaan van de gewone rechter, hetzij bij wege van arbitrage, -----
hetzij ter verkrijging van een bindend advies, met uitzondering -----
evenwel van het nemen van die rechtsmaatregelen, welke geen -----
uitstel gedogen of van louter conservatoire aard zijn en voorts met ---
uitzondering van het nemen van maatregelen tot inning van -----
geldvorderingen uit hoofde van door de stichting geleverde goederen-
of verrichte diensten; -----
- 6.4.13. het aanvragen van surséance van betaling of faillissement van de -----
stichting; -----
- 6.4.14. het verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder -----
een van de vorige nummers vallende, waarvan het belang of de -----
waarde voor de stichting een bedrag van tienduizend euro -----
(€ 10.000,00) te boven gaat of waardoor de stichting voor langer -----
dan één (1) jaar wordt verbonden. -----

De raad van toezicht is bevoegd in een daartoe strekkend besluit duidelijk te ---
omschrijven overige besluiten van het bestuur aan voorafgaande goedkeuring -
te onderwerpen, welke besluiten zullen worden vastgelegd in het -----



- bestuursreglement. -----
- 6.5. De onder 6.3 genoemde beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen ----
aan derden worden tegengeworpen. De in 6.4 genoemde beperkingen van de --
bestuursbevoegdheid kunnen evenwel niet aan derden worden -----
teggeworpen. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7-----

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2)-----
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 7.2. De beperking van de bestuursbevoegdheid onder 6.3 geldt mede voor de-----
bevoegdheid tot vertegenwoordiging.-----
- 7.3. De onder 7.2 vermelde beperking kan slechts door de stichting worden -----
ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: -----
- door zijn overlijden; -----
 - door het verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van zijn -----
benoeming; -----
 - door aftreden volgens rooster; -----
 - door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over--
zijn vermogen;-----
 - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; -----
 - door aanvaarding van de benoeming als lid van de raad van toezicht; -----
 - door het ontstaan van een andere onverenigbaarheid als vermeld in artikel 4.2;---
 - door ontslag door de raad van toezicht; en -----
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ---

Raad van toezicht-----

Artikel 9-----

- 9.1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken -
in de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie is -----
opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit een aantal van ten -----
minste drie (3) en ten hoogste zes (6) natuurlijke personen. Het aantal leden --
wordt met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin door de raad van ---
toezicht bepaald. -----
- 9.2. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van-----
toezicht, behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden en is de raad van----
toezicht gehouden om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental -
te nemen.-----
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht, zal --
het bestuur één (1) lid van de raad van toezicht benoemen, welk lid -----

- vervolgens gehouden is om onverwijld maatregelen tot aanvulling van het -----
ledental van de raad van toezicht te nemen. -----
- 9.3. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van vier (4)-
jaar. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op. Leden van de -----
raad van toezicht kunnen een (1) maal voor een periode van vier (4) jaar -----
worden herbenoemd (dit hoeft niet een aansluitende periode te zijn). -----
- 9.4. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter ---
en een secretaris. -----
- 9.5. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht -----
benoemd, geschorst en ontslagen. In afwijking van het hiervoor bepaalde -----
worden de eerste leden van de raad van toezicht door het bestuur benoemd. --
- 9.6. De stichting maakt vacatures in de raad van toezicht openbaar en werft -----
nieuwe toezichthouders op basis van profielschetsen en via een transparante --
procedure. Elke toezichthouder moet het algemeen, artistiek en zakelijk beleid
van de stichting op hoofdlijnen kunnen beoordelen. -----
- 9.7. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen: -----
- die persoonlijk; en/of -----
 - van wie hun echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel: ---
 - a. in een periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming in -
dienst zijn van of als vrijwilliger zijn toegelaten tot de stichting of ---
door de stichting bestuurde andere rechtspersonen of waarmee de --
stichting nauwe samenwerkingsbanden heeft dan wel die in of ten --
behoefte van de stichting leveringen en/of diensten verrichten; -----
 - b. in een periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming ----
werknemer van de stichting zijn geweest, dan wel op basis van een --
toelatingscontract in de stichting werkzaam is geweest; -----
 - c. in de drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel -----
gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht ---
een belangrijke zakelijke relatie met de stichting hebben (gehad); --
 - d. bestuur zijn van de stichting of in de vier (4) jaar voorafgaande -----
aan de benoeming bestuurder van de stichting zijn geweest – met --
uitzondering van de eerste leden van de raad van toezicht die door -
het bestuur zijn benoemd; -----
 - e. als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een -----
organisatie die pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de ----
arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; -----
 - f. een zodanige relatie hebben met een zittend lid van de raad van ----
toezicht of het bestuur, waardoor de onafhankelijkheid in het -----
geding komt; -----
 - g. lid zijn van een gemeentebestuur in het werkgebied van de -----
stichting; -----



- h. belast zijn met of mede uitvoering geeft aan het overheidstoezicht -- op de stichting; -----
 - i. een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangen, - anders dan een vergoeding die voor de als lid van de raad van ----- toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen; -----
 - j. lid zijn van het bestuur van een rechtspersoon die binnen het ----- werkgebied van de stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde ----- werkzaamheden als de stichting verricht; -----
 - k. die gedurende de voorgaande twaalf (12) maanden tijdelijk heeft --- voorzien in het bestuur van de stichting bij belet of ontstentenis----- van bestuurders;-----
 - l. lid zijn van het bestuur van een rechtspersoon waarin een ----- bestuurslid van de stichting lid van het toezichthoudend orgaan is;--
 - m. personen die krachtens rechterlijke uitspraak het vrije beheer over - hun vermogen zijn verloren; -----
 - n. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de - raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel----- strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan --- wel tot ongewenste vermenging van belangen. -----
- 9.8. Het bepaalde in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de raad van --- toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van toezicht---- kan eindigen door ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van---- de raad van toezicht, door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid - of door het ontstaan van een andere onverenigbaarheid als vermeld in artikel-- 9.7.-----
- 9.9. Het bepaalde in artikel 5 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts ---- toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van toezicht indien zij ----- daartoe zijn uitgenodigd. -----
- 9.10. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel ----- belangenverstremgeling tussen enig lid van de raad van toezicht en de ----- stichting moet worden vermeden.-----
- Een lid van de raad van toezicht meldt elke vorm en/of schijn van----- belangenverstremgeling terstond aan de overige leden van de raad van ----- toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. Die overige leden van- de raad van toezicht besluiten of er sprake is van tegenstrijdig belang. -----
- Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en ----- besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft- dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden-- onderneming of organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen ----- besluit kan nemen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de raad ----

- van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het---
besluit ten grondslag liggen. -----
- 9.11. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van---
diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid--
van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting -
die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen---
en te doen nemen in alle boeken, bescheiden en correspondentie van de -----
stichting. Ieder lid van de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot-----
alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
- 9.12. Het bestuur stelt ten minste één (1) keer per jaar de raad van toezicht -----
schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de -
algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en -----
controlesystemen. -----
- 9.13. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening -
van zijn taak doen bijstaan door één (1) of meer deskundigen. -----
- 9.14. De raad van toezicht stelt de eventuele bezoldiging van de leden van de raad --
van toezicht vast, passend bij aard, omvang en maatschappelijke doelstelling --
van de organisatie en met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke ---
kaders. -----

Gemeenschappelijke vergaderingen bestuur en raad van toezicht -----

Artikel 10 -----

- 10.1. Ten minste vijfmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in ----
een gezamenlijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen----
van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
- 10.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het -----
bestuur en de raad van toezicht afzonderlijk bevoegd. -----
- 10.3. Op de gemeenschappelijke vergaderingen is artikel 5 van overeenkomstige ----
toepassing. Zij worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting, uitkeringenregister -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en ---
alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die--
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten ---
en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. -----
- 11.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het ----
boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te ----
maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd ---
"jaarstukken". -----



- 11.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur ----- vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. ----- Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het----- desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een -- accountantsrapport te doen opmaken. De accountant wordt aangewezen door - de raad van toezicht, telkens voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De - vastgestelde balans en staat van baten en lasten alsmede de begroting van ---- de baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- 11.5. De vaststelling door het bestuur en de goedkeuring door de raad van toezicht-- dechargeren het bestuur, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 11.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en-- andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een----- gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde -- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager --- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste -- en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden --- gemaakt.-----
- 11.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de -- jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie -- of instelling. -----
- 11.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk---- één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de ----- begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. De vaststelling van de - begroting behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van -- toezicht.-----
- 11.9. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle----- personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer --- bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare ----- bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de --- datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig----- bijgehouden.-----
- 11.10. Indien en zolang de stichting geregistreerd is als Algemeen Nut Beogende----- Instelling, zal de stichting voldoen aan alle daarvoor gestelde voorwaarden en - vereisten. -----

Reglement

Artikel 12 -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die ---- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. De ---- raad van toezicht is bevoegd reglementen vast te stellen die de raad zelf -----

- betreffen. -----
- 12.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 12.3. Het orgaan dat een reglement heeft vastgesteld is te allen tijde bevoegd het ---
vastgestelde reglement te wijzigen of in te trekken.-----
- 12.4. Besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement moeten ---
worden genomen met een meerderheid van drie vierde (3/4) van de-----
uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden casu quo
leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat
in het desbetreffende orgaan enige vacature bestaat. Het bepaalde in artikel ---
13.2 is van overeenkomstige toepassing. -----
- 12.5. Een bestuursbesluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement -
behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. ---

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 13 -----

- 13.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, -----
alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen ---
met een meerderheid van drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen in ---
een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,-
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het besluit tot -----
statutenwijziging en de besluiten tot fusie, splitsing en omzetting behoeven de
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, onverminderd het-----
overigens in de wet bepaalde ten aanzien van de procedure tot fusie, splitsing -
en omzetting. Het in de tweede zin bepaalde is van overeenkomstige -----
toepassing op het goedkeuringsbesluit van de raad van toezicht. -----
- 13.2. Indien in een vergadering als onder 13.1 bedoeld het vereiste aantal-----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) weken ---
maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een tweede-----
vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met
een meerderheid van drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen kan -----
worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de -----
bestuursleden als onder 13.1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 13.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van -
nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd ---
die akte te ondertekenen. -----
- 13.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van --
het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

- 14.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ----



- besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- 14.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
- 14.3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders besluit. Indien de vereffening geschiedt door het bestuur, is het bestuur bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
- 14.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
- 14.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht.
- 14.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur en dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht voor het bestemmingsbesluit.
- 14.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 15

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.

(einde statuten)

5. Overgangsbepalingen

De comparant, handelend als gemeld, verklaart ten slotte:

Ontslag en decharge bestuurders

- 5.1. Het bestuur van de stichting heeft op zeventien april tweeduizend drieëntwintig (17-04-2023) buiten vergadering besloten (zie Bijlage 2) dat de heer R.A.M.R. van der Hoek, de heer M.L. Miltenburg, mevrouw C.A.M. Samson, de heer R. Wille en mevrouw E.M. Mulder, ontslag als bestuurders van de stichting zal zijn verleend met ingang onmiddellijk na het verlijden van deze akte, en heeft hen tevens decharge verleend voor het door hen gevoerde bestuur, doch slechts voor zover het gevoerde bestuur uit de boeken van de stichting blijkt, met ingang onmiddellijk na het verlijden van deze akte.

Benoeming nieuw enig bestuurder

- 5.2. Het bestuur van de stichting heeft op zeventien april tweeduizend drieëntwintig (17-04-2023) tevens buiten vergadering besloten (zie Bijlage 2) tot benoeming van mevrouw H.B.J. Vermeulen tot (enig) bestuurder van

de stichting met ingang onmiddellijk na het verlijden van deze akte. -----

Instelling raad van toezicht -----

5.3. Het bestuur van de stichting heeft op zeventien april tweeduizend-----
drieëntwintig (17-04-2023) tevens buiten vergadering besloten (zie (Bijlage ---
2) tot benoeming van de volgende eerste leden van de raad van toezicht met--
ingang onmiddellijk na het verlijden van deze akte: -----

- de heer R.A.M.R. van der Hoek; -----
- de heer M.L. Miltenburg; -----
- mevrouw C.A.M. Samson; -----
- de heer R. Wille; en -----
- mevrouw E.M. Mulder. -----

Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is door mij, notaris, --
vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -----
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte----
na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en twintig--
minuten. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Nijmegen, 8 mei 2023
mr. M. IJsebaert, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. R.H.Y. van Mourik,
notaris

Dossier: 2022.13823.01/MIJ

VOLMACHT

De ondergetekenden:

1. Roland Alexander Marcel Richard van der Hoek, wonende Tiberiusplein 2, 6522 LC Nijmegen, geboren te Nijmegen op 24 februari 1958, gehuwd;
2. Eefke Marije Mulder, wonende Petruslaan 3, 6564 AJ Heilig Landstichting, geboren te Nijmegen op 13 oktober 1977, gehuwd,

hierbij handelend als gezamenlijk tot vertegenwoordiging bevoegd bestuurders van en namens de stichting:

Stichting muzIEum 2012, gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudend Ziekerstraat 6 B1e en 2e verdieping, 6511 LH Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41058531,

deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de "**Volmachtgever**",

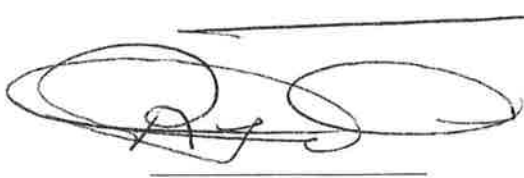

verleent hierbij de volgende volmacht:


1. Deze volmacht wordt verleend aan iedere medewerker werkzaam bij Hekkelman Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (ieder van hen hierna te noemen: "**Gevolmachtigde**").
2. De volmacht strekt uitsluitend tot het in naam van de Volmachtgever verrichten van de volgende handelingen:
 - a. te compareren bij een notariële akte waarbij de statuten van de Volmachtgever worden gewijzigd, zulks overeenkomstig de ontwerp-akte van statutenwijziging met kenmerk 2022.13823.01, opgesteld door Hekkelman en die akte te ondertekenen; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijvende wijzigingen aan te brengen;
 - b. alle andere handelingen die in verband met het hiervoor bepaalde nodig of gewenst zijn, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot -:
 - het voor akkoord ondertekenen van eventuele afrekeningen;
 - het nemen en ondertekenen van eventuele (aandeelhouders)besluiten in vergadering;
 - in te stemmen met eventuele besluitvorming buiten vergadering en het nemen van (aandeelhouders)besluiten buiten vergadering.

3. Deze volmacht kan alleen schriftelijk met bericht aan de Gevolmachtigde worden herroepen.
4. Bij het verrichten van handelingen met gebruikmaking van deze volmacht kan elke Gevolmachtigde optreden als gevolmachtigde van een of meer andere betrokkenen bij de in paragraaf 2 bedoelde handelingen.
5. De Gevolmachtigde mag een ander volmacht verlenen binnen de grenzen van deze volmacht direct of indirect in naam van de Volmachtgever handelingen te verrichten, of een ander als gevolmachtigde in zijn plaats stellen. Indien de vorige zin wordt toegepast, is de ander voor de toepassing van deze volmacht (mede) de Gevolmachtigde.
6. De aansprakelijkheid van Hekkelman en de Gevolmachtigde voor schade die de Volmachtgever lijdt ten gevolge van enig handelen of nalaten van Hekkelman of een Gevolmachtigde bij het gebruik van of anderszins in verband met deze volmacht, is beperkt tot het bedrag waarop de door Hekkelman afgesloten beroeps-aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Hekkelman in verband met die verzekering draagt. De Volmachtgever vrijwaart de Gevolmachtigde tegen alle aanspraken van derden in verband met deze volmacht of handelingen die de Gevolmachtigde in verband daarmee verricht. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die de Gevolmachtigde in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt. Deze volmacht houdt niet in een overeenkomst van opdracht en/of lastgeving.
7. De verhouding tussen de Volmachtgever en de Gevolmachtigde uit deze volmacht is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

ten bewijze waarvan:

deze volmacht overeenkomstig het hierboven bepaalde is ondertekend.

	
R.A.M.R. van der Hoek	E.M. Mulder
plaats: <u>Nijmegen</u>	plaats: <u>Nijmegen</u>
datum: <u>17-04-2023</u>	datum: <u>17-04-2023</u>

Handtekeningen gezet in mijn aanwezigheid,
E.M. Mulder


Dossier: 2022.13823.01/MIJ

Vastlegging van een besluit van het bestuur van de stichting:

Stichting muZIEum 2012,

gezeteld in de gemeente Nijmegen, welk besluit is genomen buiten vergadering.

Op grond van artikel 5 lid 10 van de statuten is, met inachtneming van de aldaar vermelde eisen, besluitvorming buiten vergadering mogelijk.

Voorgesteld zijn de volgende besluiten:

1. een besluit tot wijziging van de statuten conform een ontwerp-akte met kenmerk 2022.13823.01 voorbereid door Hekkelman Notarissen N.V.;
2. onder de opschortende voorwaarde van en met onmiddellijke ingang van de ondertekening van voormelde notariële akte van statutenwijziging: een besluit tot ontslag van de volgende bestuursleden:
 - de heer R.A.M.R. van der Hoek;
 - de heer M.L. Miltenburg;
 - mevrouw C.A.M. Samson;
 - de heer R. Wille; en
 - mevrouw E.M. Mulder,en onder de opschortende voorwaarde van de ondertekening van voormelde notariële akte van statutenwijziging tot het dechargeren van voormelde bestuurders voor het door hen gevoerde bestuur, doch slechts voor zover het gevoerde bestuur uit de boeken van de stichting blijkt;
3. onder de opschortende voorwaarde van en met onmiddellijke ingang van de ondertekening van voormelde notariële akte van statutenwijziging: een besluit tot het benoemen van H.B.J. Vermeulen (geboren te Tiel op 23 juli 1969) tot (enig) bestuurder van de stichting;
4. onder de opschortende voorwaarde van en met onmiddellijke ingang van de ondertekening van voormelde notariële akte van statutenwijziging: een besluit tot het benoemen van:
 - de heer R.A.M.R. van der Hoek;
 - de heer M.L. Miltenburg;
 - mevrouw C.A.M. Samson;
 - de heer R. Wille; en
 - mevrouw E.M. Mulder,tot leden van de raad van toezicht.

Door ondertekening van dit stuk is, bij unanimititeit, besloten conform de voorstellen. Geen van de ondertekenaars wenst een mondelinge behandeling in vergadering.

Aan het bestuur wordt opdracht gegeven voor de uitvoering van dit besluit zorg te dragen door het doen verlijden van een notariële akte waarbij de bestuurder(s) optreedt/optreden overeenkomstig de statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Ondertekend door alle bestuursleden, te weten:

1. naam bestuurslid : R.A.M.R. van der Hoek

functie : voorzitter

datum : 17-4-2023

handtekening :

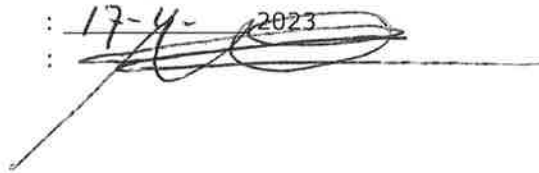


2. naam bestuurslid : M.L. Miltenburg

functie : penningmeester

datum : 17-4-2023

handtekening :



3. naam bestuurslid : E.M. Mulder

functie : secretaris

datum : 17-04-2023

handtekening :



4. naam bestuurslid : C.A.M. Nienhuis - Samson

functie : gewoon lid

datum : 17-04-2023

handtekening :



5. naam bestuurslid : R. Wille

functie : gewoon lid

datum : 17-4-2023

handtekening :

